

종합정보시스템 비밀번호 초기화 방법

국민대학교(이하 본교) 종합정보시스템(이하 KTIS)의 비밀번호를 변경하는 방법은 3가지입니다. 상황에 맞게 선택하여 이용하시기 바랍니다.

1. 본인의 전자우편으로 임시비밀번호를 전송받는 방법

- 가. 아래 그림처럼 순서대로 개인정보를 입력한 후 확인하면, 종합정보시스템에 등록되어 있는 전자우편으로 임시비밀번호가 발송됨.
- 나. 전자우편의 본문 내용에 포함되어있는 주소(링크)를 클릭하여, 비밀번호 변경화면으로 접속되면 신규 비밀번호를 등록한 후 이용.

The screenshot shows the '비밀번호 조회/변경' (Password Search/Change) page. On the left, a navigation menu lists '종합정보시스템 로그인', '사번(학번) 조회', and '비밀번호 조회/변경', with '비밀번호 조회/변경' circled and labeled '1. 클릭'. The main content area has a heading '◆ 비밀번호 조회/변경' and a sub-heading '※ 본인인증 방법을 선택하세요.' with radio buttons for '메일' (selected) and '휴대폰'. A box labeled '2. 메일 선택' points to the '메일' button. Below this, there are instructions: '※ 종합정보시스템에 등록된 귀하의 메일주소로 초기화된 비밀번호를 발송합니다.' and '※ 평생교육원 수강생은 http://lifelong.kookmin.ac.kr 에서 조회하시기 바랍니다.'. The form fields include '학번 또는 사번(USER ID)', '성명 (Name)', '생년월일 (Birthday)' (with 'ex) 19780101' as an example), and '국적 (Country)' (set to 'KR 대한민국 Republic of Korea'). A button labeled '비밀번호 찾기/변경 (메일발송)' is circled and labeled '3. 개인정보를 입력 후 버튼 클릭'. At the bottom, there are legal notices: '※ 사번(학번) 및 비밀번호를 조회/변경한 사실은 로그로 기록되며, 타인의 정보를 조회/변경할 경우 법적 처벌을 받을 수 있습니다.' and '※ "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 중 일부 별첨 제49조(비밀 등의 보호) 누구든지 정보통신망에 의하여 처리·보관 또는 전송되는 타인의 정보를 침해·도용 또는 누설하여서는 아니 된다. 제71조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. 11. 제49조를 위반하여 타인의 정보를 훼손하거나 타인의 비밀을 침해·도용 또는 누설한 자'.

2. 휴대폰 본인인증을 이용하여, 새로운 비밀번호를 등록하는 방법

가. 아래 그림처럼 사번(학번)을 입력 후 확인하면, 이동통신사에 등록된 본인정보를 확인 후 새로운 비밀번호를 등록할 수 있는 화면으로 접속됨.

나. 신규 비밀번호를 등록 후 이용.

1. 휴대폰 선택

2. 사번(학번)을 입력 후 버튼 클릭

※ 사번(학번) 및 비밀번호를 조회/변경한 사실은 로그로 기록되며, 타인의 정보를 조회/변경할 경우 법적 처벌을 받을 수 있습니다.

※※ "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 중 일부 발췌 ※※
 * 제49조(비밀 등의 보호) 누구든지 정보통신망에 의하여 처리·보관 또는 전송되는 타인의 정보를 훼손하거나 타인의 비밀을 침해·도용 또는 누설하여서는 아니 된다.
 * 제71조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
 11. 제49조를 위반하여 타인의 정보를 훼손하거나 타인의 비밀을 침해·도용 또는 누설한 자

휴대폰 본인확인서비스

이동통신사 통신사를 선택하여 주세요.

SK telecom SKT 본인확인

kt KT 본인확인

LG U+ LGU+ 본인확인

알뜰폰 smart save 알뜰폰 본인확인

3. KTIS에 접속이 불가능할 경우

가. 신분증(주민등록증, 면허증, 여권 등)을 지참하여 본교 정보시스템팀으로 직접 방문.

나. 직접 방문이 어려울 경우에는

팩스(02-910-5200) 또는 전자우편(infosys@kookmin.ac.kr)으로 본인확인용 정보를 작성(첨부)하여 발송(송부)합니다.

메일 또는 팩스의 제목은 “종합정보시스템 비밀번호 변경 요청” 입니다.

- 사번(학번)
- 성명
- 소속 부서(학과/전공)
- 연락받을 전화번호(핸드폰)
- 연락받을 전자우편 주소
- 신분증 사본(스캔 또는 촬영)

※ 아래 그림은 전자우편으로 비밀번호 초기화를 요청하는 샘플입니다.

